

## WICHTIGE HINWEISE UND TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Bei jeder Weiterbildungsveranstaltung ist angegeben, für welchen Teilnehmerkreis (Berufsgruppe – Zielgruppe) sie vorrangig gedacht ist und welche Voraussetzungen erfüllt werden müssen. Das Ziel ist – im Sinne unserer KundenInnen – ein möglichst homogener Teilnehmerkreis.

Die Teilnehmerzahl unserer Veranstaltungen ist aus Qualitätsgründen beschränkt, die Plätze werden in der Reihenfolge der eingegangenen Anmeldungen vergeben. Es ist auch möglich, telefonisch für eine kurze Zeit einen Platz im Seminar zu reservieren, bis die schriftliche Anmeldung nachgereicht wird.

Die GRW Wipptal m.b.H. ist berechtigt bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl von 8 Personen eine Veranstaltung abzusagen bzw. auf einen späteren Zeitpunkt zu verschieben. In diesem Fall werden die angemeldeten Teilnehmer telefonisch oder per E-Mail verständigt.

Die GRW Wipptal m.b.H. übernimmt keinerlei Haftung für etwaige Unfälle und/oder Schäden, welche vor, während und nach dem Kurs auftreten. Durch die Unterschrift auf dem Anmeldeformular übernimmt der/die Unterzeichnende diese Haftung auf eigenes Risiko.

### **Anmeldung:**

Die Anmeldung erfolgt schriftlich (per Fax oder Online im Internet), muss für jede Person unter Angabe der auf dem Anmeldeformular aufgelisteten Informationen einzeln vorgenommen werden und hat **verbindlichen Charakter**. Eine nur zeitweise Teilnahme berechtigt nicht zur Minderung des Kursbeitrages. Im Falle unentschuldigtem Fehlen bei der Veranstaltung wird die volle Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt.

### **Datenschutz – Einwilligung zur Datenverarbeitung:**

Die von den Kursteilnehmern angegebenen persönlichen Daten werden von der GRW Wipptal m.b.H. als Rechtsinhaber zum Zwecke der Anmeldeverarbeitung, Erstellung der Teilnehmerlisten, Teilnehmerunterlagen, Teilnahmezertifikate, Rechnungslegung, Übermittlung von Informationsmaterial sowie der Marktforschung und statistischen Zwecken verwendet, verarbeitet und gespeichert, unter vollständiger Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen des Datenschutz-Kodex laut Legislativdekret Nr. 196/2003. Die Datenverarbeitung erfolgt auch mit Hilfe elektronischer Mittel, in der notwendigen Art und Weise und unter Einhaltung der oben genannten Zweckbestimmung.

Durch die Unterschrift auf dem Anmeldeformular erklärt sich der/die Unterzeichnende mit den Bestimmungen des Datenschutz-Kodex (Legislativdekret 196/2003) einverstanden und erteilt die Einwilligung in die Verarbeitung der persönlichen Daten für die oben genannten Zwecke. Die GRW Wipptal macht darauf aufmerksam, dass die vollständige Aufklärung bezüglich der gegenständlichen Datenverarbeitung sowie der Rechte der Betroffenen im Internet auf [www.wipptal.org/grw-privacy](http://www.wipptal.org/grw-privacy) abrufbar ist.

**Die Mitteilung der persönlichen Daten sowie die Zustimmung zur Datenverarbeitung ist obligatorisch.**

Weiters muss das Urheberrecht der GRW Wipptal m.b.H. / der Referenten (Kursunterlagen, Kursagendas u.ä.) von den Teilnehmern laut den gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden.

### **Verrechnung der Teilnahmegebühr:**

Soll die Rechnung für den Kursbesuch auf eine andere Adresse bzw. auf eine Firma ausgestellt werden, so müssen die Felder der Rechnungsadresse (MwSt-Nr. nicht vergessen!) auch ausgefüllt werden. Ansonsten wird der Kurs auf Basis der persönlichen Daten bzw. Angaben fakturiert. **Der Kursbeitrag muss bei Kursbeginn bezahlt werden.** Für Mahnungen wird eine Mahn- und Bearbeitungsgebühr von 5,00 € pro Mahnung erhoben.

### **Teilnahmebestätigung:**

Nach Abschluss eines Seminars wird den Teilnehmern eine Teilnahmebestätigung ausgestellt, vorausgesetzt, dass diese mindestens **80%** der Veranstaltung besucht haben (bei Sicherheitskursen 100% Anwesenheitspflicht!). Die Dauer der Weiterbildungskurse wird auf der Teilnahmebestätigung in Weiterbildungsstunden (WBH) angegeben. Eine WBH entspricht 45 Minuten.

### **Mittagessen:**

Das Mittagessen wird, sofern nicht ausdrücklich erwähnt, von den Teilnehmern selbst organisiert und bezahlt! Auf Wunsch reserviert die GRW Wipptal aber gerne ein Lokal.

### **Parkgelegenheit:**

Wer mit dem Auto zu einer Veranstaltung im Schulungsraum der Fahrschule „Arcolin“, Bahnhofstraße Nr. 22, Sterzing bzw. ins Sozialzentrum Wipptal „Fugger“, Bahnhofstraße Nr. 10, Sterzing kommt, kann im Parkhaus EUROPA parken. Die GRW Wipptal informiert Sie gerne über die Konditionen. Die bei den Veranstaltungen im Seminarraum der Fa. SRD GmbH, Bahnhofstraße Nr. 37/A, 39040 Pfitsch sind hingegen ausreichend Parkmöglichkeiten vorhanden!

### **Kursräumlichkeiten:**

Die Räumlichkeiten, in welchen die GRW Wipptal m.b.H. ihre Weiterbildungsveranstaltungen abhält, entsprechen den Sicherheitsbestimmungen des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 81/2008 (bzw. ex 626/1994) und weisen außerdem eine Benutzungsgenehmigung im Sinne der Gesundheitsbestimmungen auf.

### **Information – Beratung – Anmeldung:**

Die Bürozeiten der GRW Wipptal sind von Montag bis Freitag von 9.00 Uhr bis 13.00 Uhr. Unser Büro befindet sich in der Zentralverwaltung der Bezirksgemeinschaft Wipptal, Bahnhofstraße Nr. 1, 39049 Sterzing.

Besuchen Sie uns im Internet auf [www.wipptal.org/weiterbildung/](http://www.wipptal.org/weiterbildung/)

Sie finden dort unser aktuelles Kursangebot, wo Sie sich gleich Online anmelden können. Weiters stehen interessante Downloads zur Verfügung.