

Indicazioni e condizioni di partecipazione:

Per ogni iniziativa viene indicata la categoria di partecipanti alla quale la stessa è prioritariamente destinata e le condizioni da soddisfare. L'obiettivo, a favore della nostra clientela, è quello di ottenere un gruppo di partecipanti omogeneo.

Iscrizione:

L'iscrizione deve essere effettuata per iscritto da ogni singolo partecipante secondo le disposizioni elencate nel modulo d'iscrizione; essa ha carattere vincolante.

In caso di assenza ingiustificata il giorno stesso dell'inizio del corso o in giorni successivi verrà trattenuta l'intera quota d'iscrizione.

Se l'indirizzo al quale verrà spedita la fattura è diversa dal indirizzo indicato, si prega di compilare il campo indirizzo al quale spedire la fattura (Part IVA!). Altrimenti la fattura verrà spedita all' indirizzo indicato. La preghiamo di versare la quota d'iscrizione sul nostro conto corrente bancario della Cassa Raiffeisen Wipptal ABI 08182 CAP 58210 c/c 3555-6. Deve essere precisato il numero della fattura per la quale si paga ed il nome del partecipante.

Per motivi di contabilità La preghiamo di versare la quota d'iscrizione **dopo la data d'emissione della fattura.**

Il numero dei partecipanti ai nostri seminari è, per ragioni qualitative, limitato e i posti vengono assegnati in base all'ordine di iscrizione. È anche possibile riservare per telefono un posto in un seminario, per un breve lasso di tempo, fino a quando verrà inoltrata l'iscrizione per iscritto.

Il Centro per lo sviluppo regionale e formazione Wipptal è autorizzato a disdire ovvero rimandare un'iniziativa a causa di mancanza di partecipanti. In questo caso tutti gli iscritti verranno contattati telefonicamente.

Responsabilità:

La GRW Wipptal a r.l. non si assume alcuna responsabilità per possibili incidenti o danni prima, durante e dopo il corso. Con la firma sulla richiesta d'iscrizione il partecipante si addossa la sola responsabilità a proprio rischio.

Tutela dei dati personali:

I dati personali raccolti saranno trattati a mezzo di sistemi informatici e manuali, nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge n. 675/96. I dati identificativi verranno registrati e gestiti per finalità istituzionali della cooperativa, nonché per elenchi partecipanti distribuiti all'interno delle iniziative, per scopi statistici, di marketing, di promozione e di tutela dal credito. I clienti hanno, comunque, il diritto di opporsi all'utilizzo dei propri dati personali come previsto dalla legge. Proprietario della banca dati è la cooperativa per lo sviluppo regionale e la formazione Wipptal a r.l.

Versione software:

Adattamento da Windows/Office 2000 a Windows/Office XP: Sia il sistema operativo Windows che i programmi Office vengono istruiti nella versione XP.

Attestato di partecipazione:

Al termine del corso verrà consegnato ai partecipanti, che avranno frequentato almeno l'**80%** delle lezioni, un attestato di partecipazione. La durata del corso verrà espressa in ore di formazione (1 ora di formazione = 45 minuti).

Pranzo:

Se non ci sono altri riferimenti il pranzo non è incluso nella quota d'iscrizione! Prenotiamo volentieri un tavolo in un locale gradito!

Parcheggio:

I partecipanti che vengono ad un nostro corso in macchina vengono pregati di parcheggiare l' autovettura nel parcheggio Europa, subito di fronte al centro sociale "Fugger". La informiamo volentieri sulle condizioni del parcheggio. I posti di macchina davanti al centro sociale "Fugger" sono riservati esclusivamente ai dipendenti della comunità comprensoriale Wipptal.

Informazioni – consulenze – iscrizioni:

Siamo a Vostra disposizione da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Il nostro ufficio si trova nella sede della Comunità comprensoriale Wipptal, via Stazione n. 1, 39049 Vipiteno.

Comunicateci se notate l'assenza di alcuni seminari; qualsiasi proposta o critica sarà accolta favorevolmente in qualunque momento per adattare la nostra offerta alle Vostre esigenze!